

# 1 Upute za izradu primjera

1. Otvorite novu datoteku odabirom **File|New**. Za *Shell Directories* odaberite opciju *Standard LaTeX*, a za *Shell Files* opciju *article*.
2. Na izborničkoj traci odaberite **Typeset|Options and Package**. Zatim na stranici *Class Options* stisnite gumb *Modify*. Odabirom kategorija *Body text point size* i *Paper Size* promijenite veličinu fonta u 12 pt i dimenzije papira u *a4*.
3. Uključite paket **babel** na stranici *Package Options* stisnite gumb *Add*. Na listi paketa označite **babel** i stisnite gumb *Ok*. Sad za opciju ovog paketa treba odabrati hrvatski jezik  
Dok je označen paket **babel**, stisnite gumb *Modify*. Na listi jezika nađite hrvatski, označite ga i odaberite opciju *Include Croatian*.  
*Napomena:* Neke verzije SWP-a imaju grešku i umjesto *croatian* za uključenu opciju piše *croation*. U tom slučaju treba stisnuti gumb *Go Native...* i (krivo) slovo 'o' prepraviti u 'a'.  
Sve opcije su odabrane, pa treba stiskanjem gumba *Ok* završiti uključivanje paketa **babel**.
4. Unesite naslov. S kursorm teksta u prvoj liniji unesite *Alt+2* i odaberite *Section*. Unesite *Enter*, podnaslov, ponovite prethodni postupak, ali na kraju odaberite *Subsection*. Unesite *Enter*.
5. Unesite tekst. Nakon uobičajnog unosa u izlaznoj pdf datoteci se broj 12 i mjerna jedinica pt nalaze u različitim redovima. Radi preglednosti poželjno je da su u istom. To ćemo unosom posebnog razmaka reći ćemo LaTeX-u:  
Izbrišite razmak između 12 i pt te, s kursorom na tom mjestu, odaberite **Insert|Spacing|Horizontal Space...** i opciju *Non-breaking Space*.
6. Unesite tekst idućeg paragrafa. Vidmo da će LaTeX po potrebi rastaviti riječ. Ukoliko algoritam za rastavljanje riječi koji je ugrađen u L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X ne može naći dobro mjesto za rastavljanje moguće mu je pomoći:  
Kursor teksta se postavite na mjesto na kojem se odabrana riječ može rastaviti i zatim se birajte:  
Insert|Spacing|Break|Discretionary hyphen  
ILI  
Alt+4 i s novootvorene liste se bira (- -).  
Ovom naredbom ne inzistiramo da L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X odabranu riječ rastavi—samo dozvoljamo ako treba.
7. Pređite na novu stranicu odabirom **Insert|Spacing|Break**. U dijaloškoj kutiji se birate opciju *NewPage*.
8. Unesite naslov. S kursorom teksta u prvoj liniji unesite *Alt+2* i odaberite *Centered*. Označite naslov, unesite i *Alt+3* odaberite *LARGE*.
9. Nakon prelaska u novi red, tekst ostaje centriran. Opcija se isključuje unosom *Alt+2*, *Body Text*.
10. Unesite vertikalno razmak odabirom **Insert|Spacing|Vertical Space...**, opcija *Custom*. 2 cm.

11. Listu kreirajte unošenjem *Alt+1*, na početku reda koji treba biti numeriran, i odabirom *Numbered List*. Unošenjem *Enter* se prelazi na novi element liste.
12. Stisnite gumb *Display* na alatnoj traci *Math Objects* kako bi formulu unjeli u zaseban redak. Znak množenja se unosi gumbom *Binary Operations*, a trotočka gumbom *Miscellaneous Symbols*.
13. Da bi prešli na sljedeći zadatak postavite kursor teksta na kraj display formule, unesite desnu strelicu pa *Enter*.
14. Da bi zagrade u drugom zadatku bile primjerene veličine, potrebno ih je unjeti pomoću gumba *Brackets* (ili *Parentheses*).
15. LaTeX simbol “:” unešen s tipkovnice shvaća kao binarnu relaciju ‘podijeljeno’,  $a : b$ . Kod oznake funkcije dvotočku je potrebno unjeti kao znak *colon* s liste otvorene gumbom *Miscellaneous Symbols*.
16. Stisnite gumb *Brackets* da bi unjeli limitatore. Prilikom unosa treba odaberite posebno posebno desni, posebno lijevi limitator.
17. U matematičkom okruženju nije moguće unositi razmak preko Spacebara. Razmaci se unose gumbom *Space* (ovdje je riječ o razmaku 2-Em).
18. Nakon unosa formule, postavite kursor teksta na kraj retka, unesite desnu strelicu i nastavite pisati tekst (bez stiskanja *Enter*).
19. Za formule u retku LaTeX granice operatora zapisuje zdesna, koristi male razlomke i slično. Da bi unjeli ‘veliki’ integral potrebno je nakon stiskanja gumba *Big Operators* na alatnoj traci *Math Objects* podesiti opcije *Above/Below* i *Big* Isto tako moguće je označiti znak integrala, kliknuti desnim klikom miša, odabrati *Properties* i podesiti opcije.
20. Između  $f(x)$  i  $dx$  se nalazi *Thin Space*.
21. Za unos matematičkih izraza unutar tekućeg odlomka trebete stisnuti gubm *Toggle Text/Math*. Nakon toga crno slovo *T* na ovom gumb promjeni izgled u crveno slovo *M* i taj gumb treba stisnuti po završetku unosa matematičkog teksta. Kako je u matematičkoj okolini nemoguće unositi razmak preko Spacebara moguće je podesiti opcije da unosom *Spacebara* prelazimo u *Text Mode*: stisne se gumb *User Setup* na alatnoj traci *Editing* i na stranici *Math* se uključe opcije *After Space Switches to Math* i *At End of Math Switches to Text*.
22. Da bi unjeli samo lijevu zagradu stisnite gumb *Brackets* odaberite lijevu zagradu, a za njen desni par odaberite okomitu iscrtkanu liniju (koja nije vidljiva u pdf dokumentu).
23. Pravilo ove funkcije unešeno je u matricu  $2 \times 2$ . Da bi unjeli matricu stisnite gumb *Matrix* na alatnoj traci, odaberite 2 retka i 2 stupca, te opciju *None* za zagrade.
24. Lijevi stupac je centriran, a desni poravnat lijevo. Da bi promijenili poravnanje, označite stupac, kliknite desnim klikom miša, odaberite *Properties* i željenu opciju za *Column Alignment*.

25. Znak crtice za derivaciju unestite tipkovnicom znakom '.
26. U petom zadatku novu liniju za formulu kreirajte unosom *Entera* s kursorom teksta na kraju retka unutar zelenog pravokutnika. Tako je sustav jednadžbi poravnan po znaku jednakosti (to je najcesca situacija). Da bi promijenili poravnanje potrebno je nakon unosa teksta redka označiti znak poravnanja, kliknuti desnim klikom miša i odabere *Set Alignment*.
27. Nakon teksta petog zadatka, unesite Enter. Kako je lista zadataka gotova, oznaku za element list uklonite unošenjem *Alt+1* i odabirom (*Remove Item Tag*).
28. Pređite na novu stanicu: **Insert|Spacing|Break|Newpage**
29. Unesite tekst prve linije kao naslov drugog poglavlja (*Alt+2, Section*).
30. Da bi uklonili numeraciju, postavite kursor teksta ispred teksta naslova, kliknite desnim klikom miša, odaberite *Properties*, pa *Unnumbered*.
31. Započnite nocu numeriranu listu (*Alt+1, Numbered List Item*).
32. U prvom zadatku jednadžbe nisu poravnane po znaku jednakosti. Stoga na kraju prve formule unesite desnu stelicu i stisnite gumb Display za novi zeleni pravokutnik.
33. Za oznake funkcija, kao što su logaritam, sinus, . . . , uobičajno je koristiti uspravna slova, a ne kosa kao za varijable. Osim toga, varijabla je malo odmaknuta od oznake za funkcije. U SWP-u se funkcije unose stiskanjem gumba *Math Name* i odabirom željene funkcije. Ukoliko se željena funkcija ne nalazi na listi, unese se njeno ime i označi se je li riječ o funkciji ili o operatoru (za operator treba odrediti i poziciju granica). SWP ima mogućnost prepoznavanja funkcija i operatora unutar matematičkog moda. Ukoliko je unšena funkcija prepoznata, biti će ispisana sivim uspravnim slovima. Opciju prepoznavanja je moguće uključiti/isključiti na dva načina:
  - (a) Odabirom **Tools|Automatic Substitution**, te uključivanjem/isključivanjem opcije *Enable Automatic Substitution*
  - (b) Stiskanjem gumba *User Setup* na alatnoj traci *Editing* te uključivanjem/isključivanjem opcije *Enable Automatic Substitution* na stranici *Edit*.
34. Lista s proizvoljnim oznakama se kreira unosom *Alt+1* i odabirom *Description List Item*. Oznake liste ( a), b ) unose se u polje Custom u dijaloškoj kutiji se otvara započinjanjem novog reda. Po završetku liste, u dijaloškoj kutiji stisnite *Cancel* i unesite *Alt+1, (Remove Item Tag)*.
35. Za izgled razlomka: označite ga, kliknite desnim klikom miša, odaberite *Properties* i opciju *Big*.
36. Uočite da SWP ne prepozna funkciju tangens u obliku tg, već kao tan. Ako želite da novounosenu funkciju SWP ubuduće prepozna, prilikom unosa njenog *Math Name* treba uključiti opciju *Add Automatic Substitution*.

37. Oznaku za stupnjeve unesite kao eksponent i na listi *Binary Operations* odaberite prazni kružić.
38. Oznaku za dužinu  $\overline{AB}$  unesite na sljedeći način: upišite  $AB$ , označite  $AB$ , stisnite gumb *Decoration*, odaberite ravnu liniju i stisnite *Ok*.
39. Zadnji redak teksta nije dio numerirane liste. Da nebi bio uvučen s kursorom teksta na početku retka stisnite gumb *Space* i odaberite *No Indent*.
40. Tablicu kreirajte stiskanjem gumba *Table* s alatne trake *Standard* ili odabirom **Insert|Table**. Odaberite dva retka i šest stupaca, te centralno poravnanje unutar stupca.
41. Tablicu centrirajte na isti način kao i tekst ( $\text{Alt}+2$ , *Centerd*).
42. Da bi dodali horizontalne i vertikalne linije označite ćeliju (ili redak ili stupac) kojoj treba kreirati neku granicu. Kliknite desnim klikom miša i odaberite *Properties*. Na stranici *Lines* odaberite vrstu linije (jednostruka ili dvostruka) i njenu poziciju.
43. Pređite na novu stranu.
44. Unesite tekst.
45. Da bi ubacili sliku stisnite gumb *Import Picture* i odaberite željenu datoteku.
46. Da bi postavili sliku na željenu poziciju, označite je, kliknite desnim klikom miša i odaberite *Properties*.
47. Na stranici *Layout za Placement* odaberite *Displayed*.